

Privacyreglement iHUB

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
BEPALINGEN.....	3
1. Begripsbepalingen	3
2. Reikwijdte en doelstellingen van het reglement.....	4
RECHTMATIGE VERWERKING PERSOONSgegevens	4
3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens.....	4
4. Doelbinding.....	4
5. Soorten persoonsgegevens.....	4
6. Grondslag verwerking.....	5
7. Vertegenwoordiging minderjarigen	5
8. Toegang tot persoonsgegevens.....	6
9. Geheimhouding	6
10. Rechten van betrokkene	6
11. Afhandeling verzoek betrokkene	8
ORGANISATORISCHE VERPLICHTINGEN	8
12. Bewaartermijnen	8
13. Beveiliging	8
14. Vragen	9

INLEIDING

iHUB is de handelsnaam van Stichting iHUB groep en haar dochterondernemingen: Stichting iHUB Onderwijs; iHUB Zorg B.V. en iHUB Service centrum B.V.

iHUB biedt diverse diensten aan op het gebied van jeugdhulp en speciaal onderwijs. Hierbij gebruikt iHUB gegevens over de persoon van jeugdigen en hun ouders. Veel van die persoonsgegevens worden door deze personen zelf verstrekt, bijvoorbeeld bij een intake of inschrijving. Daarnaast gebruikt iHUB ook persoonsgegevens die door derden worden aangeleverd, bijvoorbeeld door een leerplichtambtenaar of een gemeente.

Privacywetgeving vereist dat behoorlijk en zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan, zodat onbevoegden deze niet kunnen inzien. De wettelijke vereisten zijn vertaald in dit privacyreglement. Dit reglement hangt samen met het privacy statement op de [website](#).

BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: Algemene verordening gegevensbescherming;
- b. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (zoals DNA) of biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
- c. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, onder wie jeugdigen, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers of een ieder ander persoon van wie de persoonsgegevens verwerkt wordt door iHUB;
- e. De Autoriteit: de Autoriteit zoals bedoeld in artikel 51 AVG: Autoriteit persoonsgegevens;
- f. Derde: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- g. Functionaris gegevensbescherming: degene die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG;
- h. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- i. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden;
- j. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, ondubbelzinnige en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de op betrokkene betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt;
- k. Verwerking van persoonsgegevens: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- l. Verwerkingsverantwoordelijke: de entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is de stichting iHUB groep, vertegenwoordigd door haar Raad van Bestuur, de verwerkingsverantwoordelijke;
- m. Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de leverancier van een leerlingvolgsysteem of leerling-administratiesysteem; Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.

2. Reikwijdte en doelstellingen van het reglement

2.1 Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens die te herleiden zijn tot een betrokkene.

2.2 Dit reglement heeft tot doel:

- a. De persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen iHUB worden verwerkt;
- c. te borgen dat persoonsgegevens binnen iHUB rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt; en
- d. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door iHUB worden gerespecteerd.

2.3 Dit reglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van instanties waarmee iHUB contact heeft waarbij die instanties als verwerkingsverantwoordelijke gelden; in dat geval gelden de privacyregels van die instantie.

2.4. Dit reglement werkt het Informatiebeveiligings- en privacybeleid van iHUB uit. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen beide documenten prevaleert het Informatiebeveiligings- en privacybeleid.

RECHTMATIGE VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

3.1 Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt iHUB zich aan de *relevante wet- en regelgeving* waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, per 25 mei 2018) en de daarin gehanteerde begrippen. Specifieke regels in de Wet op de Expertisecentra (WEC), de Jeugdwet (Jw), het Burgerlijk Wetboek (BW) en andere (bijzondere) wetten gaan voor op de AVG. Beroepscodes en richtlijnen zijn ook van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens, maar zijn ondergeschikt aan de wettelijke regels en geven slechts een uitwerking daarvan voor de praktijk.

3.2 Het verwerken van persoonsgegevens door iHUB heeft als doel *de uitvoering van onze dienstverlening*. Het verkrijgen van informatie, het systematisch vastleggen, het opslaan en ter beschikking stellen van gegevens dient voor een goede uitvoering van preventie, begeleiding en ter verantwoording van de jeugdhulp en het passend onderwijs dat iHUB biedt.

3.3. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor (maar is niet beperkt tot):

- a. het verlenen van jeugdhulp en het treffen van bijzondere voorzieningen in dat verband;
- b. de organisatie en het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen en het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over en activiteiten van de organisatie als bedoeld onder sub a en b bijvoorbeeld op de website, in brochures of de schoolgids of via social media;
- d. het bewaken van de veiligheid binnen de gebouwen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen, cliënten en bezoekers;
- e. het vaststellen van de identiteit van betrokkenen en de financiering en bekostiging van de activiteiten bedoeld onder sub a en b, indien en voor zover toegestaan op grond van de wet, waaronder (bekostigingsbesluiten) WEC en/of WPO;
- f. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
- g. juridische procedures waarbij iHUB betrokken is.

4. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. iHUB verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

5. Soorten persoonsgegevens

5.1 Welke gegevens iHUB voor welk doel verwerkt, is uitgewerkt in een verwerkingsregister. In dit register wordt onderscheid gemaakt naar:

- a. contactgegevens (voornaam, achternaam, adres, e-mailadres en telefoonnummer);
- b. geboortedatum en geslacht;

- c. nationaliteit (indien van toepassing binnen/buiten de EU);
- d. gegevens (pleeg-)ouders, verzorgers of voogd;
- e. gegevens over de gezondheid, hulp en zorg;
- f. gegevens over de ontwikkeling en hulpverlening;
- g. financiële gegevens (nodig voor de bekostiging);
- h. Burgerservicenummer.

5.2 Bijzondere persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, worden alleen verwerkt indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de ondersteuningsbehoefte in het kader van het onderwijs, met het oog op het verlenen van goede hulp of begeleiding of als het noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering van en verantwoording door iHUB. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht.

5.3 Persoonsgegevens worden verkregen - voor zover wettelijk vereist - van de ouder(s) bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten. Ook kunnen via voormalige scholen en hulp- en zorgverleners persoonsgegevens worden verkregen.

5.4 De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de dossiers opgenomen en bijgehouden. Indien iHUB extra informatie nodig heeft wordt deze informatie uitsluitend opgevraagd als iHUB daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

5.5 Het dossier van een betrokkene wordt bewaard op een afgesloten plaats/afgeschermd digitale plek.

5.6 Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het vastleggen van meer of minder persoonsgegevens.

6. Grondslag verwerking

6.1 Persoonsgegevens worden alleen vastgelegd en gedeeld met anderen indien en voor zover ze relevant zijn voor de jeugdhulp of het onderwijs van iHUB.

6.2 Verwerking van persoonsgegevens gebeurt slechts op grond van:

- a. toestemming: indien de betrokkene expliciete en gerichte toestemming heeft gegeven voor de verwerking van diens persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
- b. wettelijke verplichting: om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op iHUB rust;
- c. overeenkomst: voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- d. gerechtvaardigd belang: voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van iHUB of van een derde. Bij verstrekking aan derden wordt steeds een *belangenafweging* gemaakt tussen het belang van degene op wie de gegevens betrekking hebben en het belang van de verstrekking (proportionaliteit) en beoordeeld of er een minder ingrijpend *alternatief* is (subsidiariteit);
- e. vitaal belang: om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang);
- f. publiekrechtelijke taak: voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan iHUB is opgedragen.

7. Vertegenwoordiging minderjarigen

7.1 Een minderjarige *jonger dan 12 jaar* wordt vertegenwoordigd door de gezag dragende ouder(s) en/of de daartoe door de rechter benoemde voogd. Dit geldt ook voor een minderjarige die niet in staat is tot redelijke waardering van diens belangen.

7.2 In de leeftijdscategorie *van 12 tot 16 jaar* is zowel toestemming van de minderjarige zelf als de gezag dragende ouder(s) of voogd nodig. In principe wordt de wens van het kind gevolgd, voor zover dit verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

7.3 Een jongere van *16 jaar of ouder* beslist zelf over de eigen persoonsgegevens.

7.4 Jeugdigen van 12 tot 16 beslissen dus mee en jeugdigen van 16 jaar en ouder beslissen zelf over hun privacy, tenzij wet- en/of regelgeving anders bepaalt.

7.5 Een *niet met het gezag belaste ouder* heeft geen recht om mee te beslissen over de hulp en ook niet het daarvan afgeleide recht op informatie en inzage. Deze ouder ontvangt op verzoek globale

informatie over de ontwikkeling van het kind, tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet. De met het gezag belaste ouder wordt geïnformeerd over het verzoek. Het recht op informatie van de niet met het gezag belaste ouder is niet afhankelijk van toestemming van de met het gezag belaste ouder.

8. Toegang tot persoonsgegevens

8.1 Binnen de organisatie van iHUB geldt dat personen alleen toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. Dit betekent dat toegang door medewerkers beperkt is tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor het goed kunnen uitoefenen van hun functie en werkzaamheden.

8.2 Daarnaast wordt slechts toegang verleend tot de in de administratie en systemen van iHUB opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de verwerker die van iHUB de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
- b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat iHUB verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang. Deze verwerkers en derden worden geregistreerd in het verwerkingsregister.

9. Geheimhouding

Jeugdhulp

9.1 De medewerkers van iHUB die werken in de zorg hebben een geheimhoudingsplicht op grond van de wet, de beroepscode en/of de interne gedragscode en daarmee de plicht tot geheimhouding ten opzichte van derden, anderen dan de betrokkene zelf. Dit betekent dat het *verstrekken van gegevens aan derden*, alleen met uitdrukkelijke toestemming mogelijk is.

9.2 Een uitzondering geldt voor medewerkers van iHUB onderling, voor zover deze bij dezelfde dienstverlening en begeleiding van de jeugdhulp aan *dezelfde persoon* zijn betrokken. Voor het verstrekken van gegevens aan andere professionals met het oog op een andere hulpvraag wordt expliciet om toestemming gevraagd.

9.3 Daarnaast kan *kindermishandeling*, een *kinderbeschermingsmaatregel*, een *conflict van plichten* of een andere *wettelijke plicht* ertoe leiden dat het verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming is toegestaan. Een conflict van plichten kan ontstaan als alles in het werk is gesteld toestemming van de betrokkene te verkrijgen voor doorbreking van de zwijgplicht, terwijl het handhaven van de zwijgplicht leidt tot gewetensnood. Vanwege het risico op ernstige schade van betrokkene of anderen kan het doorbreken van de geheimhoudingsplicht dan voorrang hebben boven het belang van het handhaven daarvan.

Onderwijs

9.4 De medewerkers van iHUB die werken in het onderwijs hebben geen geheimhoudingsplicht op grond van de wet. Zij hebben wel discretieplicht. Dit houdt in dat een medewerker vertrouwelijke informatie over leerlingen discreet met collega's mag bespreken om de leerlingen zo de nodige ondersteuning te kunnen bieden. Met derden die buiten de onderwijsinstelling staan, mag dat niet.

Daarnaast kan een wettelijke plicht bestaan om persoonsgegevens te verstrekken, zoals aan de Leerplichtambtenaar (verzuimgegevens), aan de Onderwijsinspectie (in verband met een onderzoek) of aan het Ministerie van OCW (bekostigingsgegevens).

10. Rechten van betrokkene

10.1 De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. iHUB draagt zorg dat de betrokkene wordt geïnformeerd over een verwerking van persoonsgegevens, het doel daarvan en de rechten van de betrokkene. In de praktijk zal dit *mondeling of schriftelijk* gebeuren of door uitdrukkelijke verwijzing naar dit reglement op de website.

10.2 Degenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt (betrokkenen) hebben de volgende rechten:

- a. het recht op informatie;
- b. het recht op inzage en afschrift;
- c. het recht op rectificatie;
- d. het recht op vernietiging van gegevens;
- e. het recht op beperking van de verwerking van gegevens;
- f. het recht op overdraagbaarheid (dataportabiliteit);
- g. het recht van bezwaar;
- h. het recht eerder gegeven toestemming in te trekken.

Ad a. Informatieplicht

iHUB informeert de betrokkene actief over de verwerking van diens persoonsgegevens. Onder meer door het privacy statement op de website van iHUB: <https://ihub.nu/privacy-policy/>. Het privacy statement vermeldt:

- de contactgegevens van iHUB;
- de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming (FG) van iHUB;
- de doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking;
- hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
- dat de betrokkene het recht heeft om iHUB te verzoeken om inzage, corrigeren, verwijderen, vernietigen of aan te vullen van persoonsgegevens;
- dat de betrokkene het recht heeft om diens toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming.

Ad b. Inzage en afschrift

Betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de *eigen persoonsgegevens*, ongeacht de wijze waarop deze zijn vastgelegd. Inzage of afschrift kan geweigerd worden indien en voor zover het belang van de betrokkene zelf of de persoonlijke levenssfeer van anderen daarmee wordt geschaad.

Ad c. Rectificatie

Betrokkene kan verzoeken feitelijk onjuistheden in de *eigen persoonsgegevens* te laten corrigeren of deze aan te vullen, onder meer door toevoeging van een afzonderlijke eigen verklaring.

Ad d. Vernietiging

Betrokkene heeft het recht om vergeten te worden en kan daartoe een verzoek indienen tot vernietiging van (een deel van) de persoonsgegevens of tot het blokkeren van de toegang voor bepaalde personen of tot bepaalde gegevens. iHUB is verplicht persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
- de betrokkene diens toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en geen dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn;
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

IHUB kan het verzoek weigeren als redelijkerwijs aannemelijk is dat de *bewaring van aanmerkelijk belang* is voor de hulpverlening aan de betrokkene dan wel voor een ander of als bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is. Zo kan een verzoek om vernietiging van gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling worden geweigerd vanwege het gerechtvaardigd belang van betrokken kinderen bij bewaring van de gegevens. Van verwijdering of vernietiging wordt een aantekening gemaakt in het dossier.

Ad e. Beperking

De betrokkene kan verzoeken om de verwerking van diens persoonsgegevens te beperken indien:

- de betrokkene een verzoek tot verbetering heeft gedaan;
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking;
- de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking;
- de gegevensverwerking onrechtmatig is.

IHUB beperkt de verwerking, tenzij iHUB de gegevens nodig heeft voor een juridische procedure of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

Ad f. Dataportabiliteit

De betrokkene heeft het recht diens persoonsgegevens van iHUB in gestructureerde, gangbare en leesbare vorm te verkrijgen, zodat de betrokkene diens persoonsgegevens kan overdragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

Ad g. Bezwaar

Indien iHUB persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 6 onder sub a of artikel 6 onder sub c van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van diens persoonsgegevens. In dat geval staakt iHUB de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, tenzij naar het oordeel van iHUB het belang van iHUB, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

Ad h. Intrekken toestemming

Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger worden ingetrokken. De betrokkene kan diens toestemming *intrekken* door een verzoek daartoe te richten aan de hulpverlener aan wie de toestemming was verstrekt. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt iHUB de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 6) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtsmatigheid van de verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

11. Afhandeling verzoek betrokkene

11.1 iHUB handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Deze termijn van een maand mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal drie maanden indien er meer tijd nodig is. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de betrokkene diens verzoek elektronische indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

11.2 Wanneer iHUB geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt iHUB onverwijld en uiterlijk binnen een maand - met de mogelijkheid van (meerdere malen) verlenging tot maximaal drie maanden - na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert iHUB de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

11.3 Als iHUB op verzoek van een betrokkene een verbetering, beperking of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, zal iHUB eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning kost.

ORGANISATORISCHE VERPLICHTINGEN

12. Bewaartermijnen

12.1 iHUB houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen en bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt. In sommige gevallen bepaalt de wet hoe lang iHUB gegevens mag of moet bewaren. Contactgegevens die niet tot het starten van hulp hebben geleid, worden na vier weken verwijderd. Voor zorgdossiers geldt een wettelijke bewaartermijn van twintig jaar na afsluiting van het zorgtraject. Leerlingdossiers worden gerekend vanaf de laatste schooldag drie jaar bewaard. Gegevens over in- en uitschrijving en verzuimgegevens worden vijf jaar bewaard.

12.2 Persoonsgegevens kunnen langer worden bewaard indien dit redelijkerwijs volgt uit goed hulpverlenerschap. Een uitzondering kan ook gelden op verzoek van de betrokkene.

12.3 Vernietiging blijft na afloop van de bewaartermijn evenwel achterwege wanneer:

- a. redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, bijvoorbeeld één of meer leden van een gezin;
- b. de zorg van een goede administratie of juridische procedure bewaring noodzaakt;
- c. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
- d. daarover tussen de betrokkene, en/of meer leden van een gezin en iHUB overeenstemming bestaat.

12.4 Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

13. Beveiliging

13.1 iHUB draagt zorg voor de nodige technische en organisatorische maatregelen om passende beveiliging te garanderen tegen verlies of onrechtmatig gebruik bij de verwerking van gegevens. Daarbij wordt gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Uitsluitend de daartoe geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot de gegevens van de betrokkene.

13.2 Lid 1 brengt met zich mee dat iHUB zorgdraagt voor een adequate toegangsbeveiliging van de website, alsmede voor een afdoende bescherming van persoonsgegevens tegen verdere verwerking door zoekmachines.

13.3 Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

13.4 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal iHUB via een coderings- en wachtwoordbeveiliging en Multi-factor authenticatie de verschillende medewerkers, als bedoeld in artikel 13.1 toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

13.5 Beeld- en/of geluidsopnames worden uitsluitend gemaakt ter ondersteuning van de hulpverlening aan de betrokkene en maken geen deel uit van het dossier. Conclusies en afspraken, die uit de bespreking van de opnames voortvloeien, worden verwerkt in verslaglegging en/of hulpverleningsplannen en maken op deze wijze onderdeel uit van het dossier. De gemaakte opnames zijn eigendom van de betrokkene en worden gedurende de behandeling beheerd door de betreffende medewerker van iHUB.

14 Rechtsbescherming

14.1 Indien betrokkene van mening is dat de wettelijke bepalingen inzake de privacybescherming dan wel de bepalingen van dit reglement jegens hem niet correct worden gehandhaafd, kan hij een schriftelijke klacht indienen bij de Functionaris gegevensbescherming via FG@ihub.nu.

14.2 Naast de interne klachtenprocedure van het eerste lid, heeft de betrokkene de mogelijkheid om zich te wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met zijn klacht. Meer informatie hierover is te vinden op haar website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

15. Vragen

15.1 Met vragen over dit reglement of de naleving kunt u zich richten tot de eigenaar van dit document of de Privacy Officer van iHUB via privacy@ihub.nu