



## **Beleid en verantwoording vergoeding onkosten alsmede het aannemen van geschenken en uitnodigingen door leden van de Raad van Bestuur**

### **Inleiding**

De leden van de Raad van Bestuur (RvB) zijn gehouden, door lidmaatschap van de brancheorganisaties, aan de Governance code Zorg en de Code goed bestuur PO. In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie dient de Raad van Bestuur jaarlijks openbaar te maken welke bedragen op grond van dit beleid zijn vergoed.

Dit beleid is opgesteld door de Raad van Toezicht (RvT) van iHub voor de vergoeding van onkosten van de leden van de RvB. In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie maakt de RvB jaarlijks openbaar welke bedragen op grond van dit beleid zijn vergoed.

### **Uitgangspunten**

Bij het maken en declareren van onkosten betracht de RvB soberheid, en neemt in acht dat de onkosten redelijk zijn en gemaakt zijn uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de RvB de met de RvT gemaakte afspraken zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst.

### **Onkostenvergoedingen**

Bij het maken van onkosten volgt de RvB de voor de werknemers van iHub gebruikelijke kaders, vastgelegd in de CAO Jeugdzorg, voor zover deze in de arbeidsovereenkomst niet anders zijn vastgelegd.

De volgende soorten onkosten kunnen door de leden van de RvB worden gedeclareerd:

- kosten voor professionele ontwikkeling (waaronder het accreditatietraject voor zorgbestuurders van de NVZD; iHub vergoedt alle kosten f.b.v. opleiding/scholing, studiematerialen en reiskosten, na voorafgaande toestemming van de RvT).
- Representatiekosten (zoals kosten gemaakt voor zakelijke lunches en diners)
- Overige kosten (zoals lidmaatschappen, verzekering bestuurdersaansprakelijkheid en rechtsbijstand)

De Regeling woon-werkverkeer en dienstreizen (in Nederland) is niet van toepassing omdat aan de leden van de RvB een leaseauto ter beschikking is gesteld.

### **Verantwoording en transparantie**

De RvB verstrekt halfjaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten die zijn gedeclareerd en vergoed. Dit wordt gespecificeerd naar vaste onkostenvergoedingen, evt. (buitenlandse) reis- en verblijfskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. De RvT kan steekproefsgewijs onderliggende stukken opvragen.

De onkostenvergoeding wordt op totaalniveau gepubliceerd op de website van iHub (zie voorbeeld in de bijlage).

De vaste (belastbare) onkostenvergoeding van de RvB wordt opgenomen in de jaarrekening.



### **Aannemen van geschenken en uitnodigingen door RvB**

De iHub gedragscode "omgang medewerkers met elkaar" is van toepassing. Het uitgangspunt hierbij is dat medewerkers hun werkzaamheden onafhankelijk en integer kunnen doen. In de code zijn uitgebreide afspraken vastgelegd over hoe om te gaan met het aannemen van bepaalde giften en geschenken. In beginsel wordt dit niet toegestaan om de indruk van willekeur/beïnvloeding te voorkomen.

Het aannemen van geschenken van externe relaties, die mogen worden gezien als uitingen met een symbolische waarde van dank, is toegestaan tot een waarde van € 50,- inclusief BTW, per geschenk.

Ook het ingaan op uitnodigingen voor diners, sportevenementen e.d. is in beginsel niet toegestaan, maar vanzelfsprekend kan het bestuur in het kader van noodzakelijk relatiebeheer in alle redelijkheid hierin keuzes maken. Bij twijfel heeft het bestuur contact met de governance commissie over het al dan niet accepteren van een uitnodiging.

### **Evaluatie**

Dit beleid wordt periodiek door de governance commissie geëvalueerd.

De RvT ziet toe op naleving van dit beleid.